



## กำหนดการ

การฝึกอบรมทางวิชาการด้านการประเมินสิ่งแวดล้อมระดับยุทธศาสตร์  
(Strategic Environmental Assessment: SEA) ครั้งที่ ๕ (ภาคเหนือ)  
ภายใต้โครงการขับเคลื่อนการประเมินสิ่งแวดล้อมระดับยุทธศาสตร์ (SEA)  
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น ๒ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

เวลา	กิจกรรม
<b>วันที่ ๑ : วันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายนพ.ศ. ๒๕๖๒</b>	
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร
๐๙.๐๐-๐๙.๑๕ น.	พิธีเปิดการอบรม โดย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๐๙.๑๕-๐๙.๓๐ น.	ทำแบบทดสอบก่อนฝึกอบรม (Pre - Test)
๐๙.๓๐-๐๙.๔๕ น.	สร้างแผนภูมิความคิดก่อนการอบรมเกี่ยวกับ SEA เช่น Mind Map
๐๙.๔๕-๑๐.๓๐ น.	<b>บทเรียนที่ ๑ : ความเข้าใจ นิยาม ความสำคัญ รูปแบบ ความสำคัญ ความสัมพันธ์และอิทธิพล ประโยชน์ของการใช้ SEA</b>
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕-๑๑.๓๐ น.	<b>บทเรียนที่ ๒ : กระบวนการและหลักการ SEA ที่ดี</b>
๑๑.๓๐-๑๒.๐๐ น.	สรุป ถาม ตอบ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มและกิจกรรมกลุ่ม
๑๓.๓๐-๑๔.๓๐ น.	ชี้แจงข้อมูล กรณีศึกษา (Case Work) ในการประเมิน SEA
๑๔.๓๐-๑๕.๓๐ น.	<b>บทเรียนที่ ๓ : การเชื่อมโยงนโยบาย แผนและแผนงาน และ SEA และการเตรียมงานในการศึกษา SEA (Screening)</b>
๑๕.๓๐-๑๕.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๕.๔๕-๑๖.๑๕ น.	<b>บทเรียนที่ ๓ : การเชื่อมโยงนโยบาย แผนและแผนงาน และ SEA และการเตรียมงานในการศึกษา SEA (Screening) (ต่อ)</b>
๑๖.๑๕-๑๖.๓๐ น.	สรุป ถาม ตอบ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
<b>วันที่ ๒ : วันอังคารที่ ๑๗ กันยายนพ.ศ. ๒๕๖๒</b>	
๐๘.๓๐-๑๐.๑๕ น.	<b>บทเรียนที่ ๔ : การกำหนดประเด็นและขอบเขตการศึกษาที่เหมาะสม (Scoping)</b>
๑๐.๑๕-๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่ม : ศึกษาและทดลองประเมินสิ่งแวดล้อมระดับยุทธศาสตร์ (กรณีศึกษา : Case Work)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	<b>บทเรียนที่ ๕ : การประเมินแนวโน้มของ baseline ก่อนมีการพัฒนา (Baseline assessment)</b>
๑๔.๐๐-๑๕.๓๐ น.	กิจกรรมกลุ่ม : ศึกษาและทดลองประเมินสิ่งแวดล้อมระดับยุทธศาสตร์ (กรณีศึกษา : Case Work)
๑๕.๓๐-๑๕.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๕.๔๕-๑๖.๓๐ น.	สรุป ถาม ตอบ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

เวลา	กิจกรรม
<b>วันที่ ๓ : วันพุธที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒</b>	
๐๘.๓๐-๑๐.๑๕ น.	<b>บทเรียนที่ ๖ : การประเมินประเด็นการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญ พร้อมทางเลือกการพัฒนา</b>
๑๐.๑๕-๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่ม : ศึกษาและทดลองประเมินสิ่งแวดล้อมระดับยุทธศาสตร์ (กรณีศึกษา : Case Work)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	<b>บทเรียนที่ ๗ : การประเมินผลกระทบสะสมของการพัฒนาที่เสนอ</b>
๑๔.๐๐-๑๕.๓๐ น.	กิจกรรมกลุ่ม : ศึกษาและทดลองประเมินสิ่งแวดล้อมระดับยุทธศาสตร์ (กรณีศึกษา : Case Work)
๑๕.๓๐-๑๕.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๕.๔๕-๑๖.๓๐ น.	สรุป ถาม ตอบ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
<b>วันที่ ๔ : วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒</b>	
๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.	<b>บทเรียนที่ ๘ : การใช้กระบวนการมีส่วนร่วม ใน SEA อย่างมีประสิทธิภาพ</b>
๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๑๕-๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่ม : ศึกษาและทดลองประเมินสิ่งแวดล้อมระดับยุทธศาสตร์ (กรณีศึกษา : Case Work)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	<b>บทเรียนที่ ๙ : การนำผลการศึกษา SEA ไปมีผลต่อการตัดสินใจในการพัฒนา รวมทั้งระบบการจัดการและติดตามผล</b>
๑๔.๐๐-๑๔.๔๕ น.	กิจกรรมกลุ่ม : ศึกษาและทดลองประเมินสิ่งแวดล้อมระดับยุทธศาสตร์ (กรณีศึกษา : Case Work)
๑๔.๔๕-๑๕.๐๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๕.๐๐-๑๕.๔๕ น.	<b>บทเรียนที่ ๑๐ : การจัดการศึกษา SEA ในเรื่องการควบคุมคุณภาพ การใช้งบประมาณและเวลาที่ใช้ในการศึกษา</b>
๑๕.๔๕-๑๖.๓๐ น.	สรุป และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
<b>วันที่ ๕ : วันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒</b>	
๐๘.๓๐-๐๙.๔๕ น.	การทบทวนและจัดเตรียมความพร้อมการนำเสนอผลกรณีศึกษา
๐๙.๔๕-๑๐.๐๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	<b>นำเสนอผลกรณีศึกษา (๔ กลุ่ม กลุ่มละ ๓๐ นาที) ต่อหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</b>
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	<b>นำเสนอผลกรณีศึกษา (๒ กลุ่ม กลุ่มละ ๓๐ นาที) ต่อหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</b>
๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น.	พิจารณาและให้ความเห็นกรณีศึกษาจากทั้ง ๖ กลุ่ม โดยวิทยากร
๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น.	- ทำแบบทดสอบภายหลังการฝึกอบรม (Post – Test)
๑๕.๑๕-๑๕.๓๐ น.	- สร้างแผนภูมิความคิดหลังการอบรมเกี่ยวกับ SEA เช่น Mind Map
๑๕.๓๐-๑๕.๔๕ น.	- ทำแบบประเมินผลการฝึกอบรม
๑๕.๔๕-๑๖.๐๐ น.	พิธีปิดการอบรม โดย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๑๖.๐๐ น.	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : ไม่มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/จำกัดจำนวนผู้เข้าฝึกอบรม ไม่เกิน ๑๕๐ ท่าน/ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องจัดเตรียม Notebook เพื่อใช้ในการฝึกอบรม