



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

กำหนดการ

การฝึกอบรมทางวิชาการด้านการประเมินสิ่งแวดล้อมระดับยุทธศาสตร์
(Strategic Environmental Assessment: SEA) ครั้งที่ ๒ (กรุงเทพ และปริมณฑล)
ภายใต้โครงการขับเคลื่อนการประเมินสิ่งแวดล้อมระดับยุทธศาสตร์ (SEA)
วันพุธที่ ๒๔-วันศุกร์ที่ ๒๖ ห้องราชา๒ อาคาร๒ ชั้น๑๑ และวันอังคารที่ ๓๐ - วันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม
พ.ศ. ๒๕๖๒ ห้องปรีชบอรัม ๓ อาคาร๒ ชั้น๑๑ โรงแรมปรีชพาเลซ กรุงเทพฯ

เวลา	กิจกรรม
วันที่ ๑ : วันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร
๐๙.๐๐-๐๙.๑๕ น.	พิธีเปิดการอบรม โดย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๐๙.๑๕-๐๙.๓๐ น.	ทำแบบทดสอบก่อนฝึกอบรม (Pre – Test)
๐๙.๓๐-๐๙.๔๕ น.	สร้างแผนภูมิความคิดก่อนการอบรมเกี่ยวกับ SEA เช่น Mind Map
๐๙.๔๕-๑๐.๓๐ น.	บทเรียนที่ ๑ : ความเข้าใจ นิยาม ความสำคัญ รูปแบบ ความสำคัญ ความสัมพันธ์และอิทธิพล ประโยชน์ของการใช้ SEA
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕-๑๑.๓๐ น.	บทเรียนที่ ๒ : กระบวนการและหลักการ SEA ที่ดี
๑๑.๓๐-๑๒.๐๐ น.	สรุป ถาม ตอบ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มและกิจกรรมกลุ่ม
๑๓.๓๐-๑๔.๓๐ น.	ชี้แจงข้อมูล กรณีศึกษา (Case Work) ในการประเมิน SEA
๑๔.๓๐-๑๕.๓๐ น.	บทเรียนที่ ๓ : การเชื่อมโยงนโยบาย แผนและแผนงาน และ SEA และการเตรียมงานในการศึกษา SEA (Screening)
๑๕.๓๐-๑๕.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๕.๔๕-๑๖.๑๕ น.	บทเรียนที่ ๓ : การเชื่อมโยงนโยบาย แผนและแผนงาน และ SEA และการเตรียมงานในการศึกษา SEA (Screening) (ต่อ)
๑๖.๑๕-๑๖.๓๐ น.	สรุป ถาม ตอบ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
วันที่ ๒ : วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	
๐๘.๓๐-๑๐.๑๕ น.	บทเรียนที่ ๔ : การกำหนดประเด็นและขอบเขตการศึกษาที่เหมาะสม (Scoping)
๑๐.๑๕-๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่ม : ศึกษาและทดลองประเมินสิ่งแวดล้อมระดับยุทธศาสตร์ (กรณีศึกษา : Case Work)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	บทเรียนที่ ๕ : การประเมินแนวโน้มของ baseline ก่อนมีการพัฒนา (Baseline assessment)
๑๔.๐๐-๑๕.๓๐ น.	กิจกรรมกลุ่ม : ศึกษาและทดลองประเมินสิ่งแวดล้อมระดับยุทธศาสตร์ (กรณีศึกษา : Case Work)
๑๕.๓๐-๑๕.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๕.๔๕-๑๖.๓๐ น.	สรุป ถาม ตอบ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

เวลา	กิจกรรม
วันที่ ๓ : วันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	
๐๘.๓๐-๑๐.๑๕ น.	บทเรียนที่ ๖ : การประเมินประเด็นการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญ พร้อมทางเลือกการพัฒนา
๑๐.๑๕-๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่ม : ศึกษาและทดลองประเมินสิ่งแวดล้อมระดับยุทธศาสตร์ (กรณีศึกษา : Case Work)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	บทเรียนที่ ๗ : การประเมินผลกระทบสะสมของการพัฒนาที่เสนอ
๑๔.๐๐-๑๕.๓๐ น.	กิจกรรมกลุ่ม : ศึกษาและทดลองประเมินสิ่งแวดล้อมระดับยุทธศาสตร์ (กรณีศึกษา : Case Work)
๑๕.๓๐-๑๕.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๕.๔๕-๑๖.๓๐ น.	สรุป ถาม ตอบ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
วันที่ ๔ : วันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	
๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.	บทเรียนที่ ๘ : การใช้กระบวนการมีส่วนร่วม ใน SEA อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๑๕-๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่ม : ศึกษาและทดลองประเมินสิ่งแวดล้อมระดับยุทธศาสตร์ (กรณีศึกษา : Case Work)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	บทเรียนที่ ๙ : การนำผลการศึกษา SEA ไปมีผลต่อการตัดสินใจในการพัฒนา รวมทั้งระบบการจัดการและติดตามผล
๑๔.๐๐-๑๔.๔๕ น.	กิจกรรมกลุ่ม : ศึกษาและทดลองประเมินสิ่งแวดล้อมระดับยุทธศาสตร์ (กรณีศึกษา : Case Work)
๑๔.๔๕-๑๕.๐๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๕.๐๐-๑๕.๔๕ น.	บทเรียนที่ ๑๐ : การจัดการศึกษา SEA ในเรื่องการควบคุมคุณภาพ การใช้งบประมาณและเวลาที่ใช้ในการศึกษา
๑๕.๔๕-๑๖.๓๐ น.	สรุป และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
วันที่ ๕ : วันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	
๐๘.๓๐-๐๙.๔๕ น.	การทบทวนและจัดเตรียมความพร้อมการนำเสนอผลกรณีศึกษา
๐๙.๔๕-๑๐.๐๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	นำเสนอผลกรณีศึกษา (๔ กลุ่ม กลุ่มละ ๓๐ นาที) ต่อหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	นำเสนอผลกรณีศึกษา (๒ กลุ่ม กลุ่มละ ๓๐ นาที) ต่อหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น.	พิจารณาและให้ความเห็นกรณีศึกษาจากทั้ง ๖ กลุ่ม โดยวิทยากร
๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น.	- ทำแบบทดสอบภายหลังการฝึกอบรม (Post – Test)
๑๕.๑๕-๑๕.๓๐ น.	- สร้างแผนภูมิความคิดหลังการอบรมเกี่ยวกับ SEA เช่น Mind Map
๑๕.๓๐-๑๕.๔๕ น.	- ทำแบบประเมินผลการฝึกอบรม
๑๕.๔๕-๑๖.๐๐ น.	พิธีปิดการอบรม โดย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๑๖.๐๐ น.	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : ไม่มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/จำกัดจำนวนผู้เข้าฝึกอบรม ไม่เกิน ๑๕๐ ท่าน/ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมต้องจัดเตรียม Notebook เพื่อใช้ในการฝึกอบรม